

## PRÁCTICAS NO CONCELLO DE PONTEVEDRA

### DATOS DA ENTIDADE

NOME ENTIDADE:	Concello de Pontevedra (Tenencia de Alcaldía)
PÁXINA WEB:	www.pontevedra.gal

### DATOS DAS PRÁCTICAS OFERTADAS

PERFIL DA PRAZA OFERTADA:	Gabinete de comunicación, comunicación institucional.	
Nº DE PRAZAS:	1	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DAS TAREFAS A REALIZAR:	Redacción de notas e cobertura de roldas de prensa, fotografía e xestión e edición de contidos en redes sociais.	
PERFIL DO CANDIDATO/A:	Orientado á xestión de redes, comunicación política e fotografía.	
REQUERIMENTOS ACADÉMICOS:	Estudantes actuais de 3º ou 4º curso, co 50% dos créditos da titulación (120 ECTS) xa aprobados.	
OUTROS REQUERIMENTOS:	Persoa proactiva e con capacidade de traballo en equipo.	
DURACIÓN DA ESTADÍA:	Horas totais:	360 horas
	Data de inicio e fin:	19/10/2020 - 16/01/2021
HORARIO:	Días da semana:	Luns a venres.
	Hora de inicio e fin:	09:00 a 15:00 (flexible)
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Pontevedra	
CONTÍA DA BOLSA:		
RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS:	Suxeito á normativa de prácticas da UDC.	
MÉTODO DE SELECCIÓN:	Entrevista persoal a cargo da entidade.	

As persoas interesadas deberán remitir un correo electrónico ao enderezo [practicas.comunicacion@udc.es](mailto:practicas.comunicacion@udc.es) indicando no asunto **CONCELLO PONTEVEDRA** e axuntando en formato dixital (PDF) a seguinte documentación:

- Copia actualizada do expediente académico (vale a impresión feita desde a Secretaría Virtual).
- Currículo persoal actualizado.

O prazo para presentar candidaturas remata o **16 de outubro de 2020**.