



## **CONVOCATORIA DE MOBILIDADE SICUE. SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOIS. CURSO 2021/2022**

A Universidade da Coruña (UDC) publica a convocatoria de prazas en universidades españolas, no marco do Programa de mobilidade do sistema de intercambio entre centros universitarios españois (SICUE), para o próximo curso académico 2021/2022

**Este programa de intercambio de alumnado entre universidades españolas non dá dereito a axuda económica.**

### **OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA DE APLICACIÓN**

A finalidade deste programa é a de lles facilitar aos estudantes españois a realización dunha parte dos seus estudos nunha universidade española distinta á súa, con garantías de recoñecemento académico e de aproveitamento, así como de adecuación ao seu perfil curricular. O recoñecemento destes estudos realízase nos termos previstos na Normativa de xestión académica da UDC e pola propia Normativa do Programa SICUE para o curso 2021/2022 emitida pola *Conferencia de Rectores de Universidades Españolas CRUE* (pode atopalo na ligazón da web da UDC: [https://www.udc.es/en/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade-nacional-sicue/](https://www.udc.es/en/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade-nacional-sicue/) na convocatoria de SICUE para o curso 2021/2022, e xunto con máis información na ligazón da web da CRUE: <https://www.crue.org/sicue/>).

### **CONDICIÓN**

As prazas de intercambio que se convocan para cada titulación son as que pode atopar na ligazón da web da ORI: [https://www.udc.gal/gl/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade-nacional-sicue/](https://www.udc.gal/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade-nacional-sicue/) na convocatoria de SICUE 2021/2022. Na seguinte ligazón da web da CRUE figura a totalidade dos Acordos Bilaterais das Universidades Españolas para o curso 2021/2022: <https://www.crue.org/sicue/>. O estudiantado deberá comprobar o grao de implantación da súa titulación nas páxinas web das respectivas universidades.

- O estudiantado que participe neste intercambio seguirá sendo alumnado da UDC, onde se matriculará e aboará os prezos públicos correspondentes. Na convocatoria 2021/2022 inclúese a obriga de que, antes de efectuar a matrícula na universidade de destino, o estudante debe ter o acordo académico asinado por parte do coordinador académico de dita universidade. Poderán cursar materias nas dúas universidades, mentres dure o intercambio.



- O alumnado que teña intención de incluír o TFG no acordo académico deberá contactar co coordinador da universidade de destino para coñecer os requisitos asociados no seu caso. A asignación de tema e/ou titor e a defensa do traballo deberá facerse conforme aos requisitos establecidos pola universidade de destino. Con este fin, o TFG debe estar contemplado no acordo bilateral entre as institucións e figurar no acordo académico do alumnado.
- Sempre e cando non contraveña a normativa interna da UDC, e o coordinador académico así o autorice, poderase incluír no acordo académico materias cualificadas como suspensas con anterioridade. No caso de materias non presentadas, estas terán o mesmo tratamento que se se desen na universidade de orixe, tanto para os efectos de cualificación como para os efectos de convocatoria.
- No caso de que o alumnado desexe incluír no intercambio SICUE materias que non se atopan na titulación obxecto do acordo, logo da autorización de todos os coordinadores da universidade de destino e da universidade de orixe implicados, poderao facer .
- Poderanse cursar materias optativas do plan de estudos da universidade de destino, non incluídas no plan de estudos da UDC e incorporalas posteriormente ao expediente do alumno ou da alumna na UDC como optativas.
- No acordo académico especificarase a duración das estadias do intercambio. Para o curso 2021/2022 serán as seguintes:
  - Medio curso: para cursar un mínimo de 24 créditos
  - Curso completo: para cursar un mínimo de 45 créditos

Para o alumnado ao que lle resten para finalizar os estudos menos créditos que o mínimo esixido, poderá optar ao intercambio igualmente se cumpre o resto de requisitos.

- Reservarase un 5% da totalidade das prazas dispoñibles para estudantado que teña recoñecido un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%. No caso de non seren cubertas, pasarán ao alumnado sen discapacidade recoñecida.

O alumnado con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% poderá solicitar unha diminución dos créditos matriculados. Esta solicitude deberá ir acompañada dun informe da unidade de atención á diversidade e á discapacidade da universidade de orixe.



Nestes casos, as universidades de orixe e destino procurarán informar, coordinar e realizar o seguimento máis axeitado, a través das persoas responsables de mobilidade e unidades de atención á diversidade e á discapacidade, para o mellor desenvolvemento dos intercambios de estudantado con discapacidade.

- Permítese tanto a redución da estadía (de curso completo a medio curso) como a ampliación da estadía (de medio curso a curso completo), sempre que os coordinadores das universidades de orixe e de destino estean de acordo. En calquera caso, a redución ou ampliación da estadía de intercambio recollerase no Acordo Académico (impreso C). Pode atopar este impreso na ligazón da web da ORI: [https://www.udc.gal/gl/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade-nacional-sicue/](https://www.udc.gal/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade-nacional-sicue/) na convocatoria de SICUE 2021/2022, e xunto con máis información na seguinte ligazón da web da CRUE: <https://www.crue.org/sicue/>.
- O acordo académico aceptado polas tres partes implicadas (alumnado, centro de orixe e centro de destino) terá carácter oficial de contrato vinculante para os asinantes. Este será xestionado polos coordinadores dos centros de orixe e destino, coa colaboración das administracións dos respectivos centros.
- O prazo para formalizar o acordo académico será:
  - Ata o 3 de setembro de 2021 para acordos académicos de mobilidade do primeiro cuadrimestre e anuais.
  - Ata o 29 de outubro de 2021 para acordos académicos de mobilidade do segundo cuadrimestre.
- O acordo académico só poderá ser modificado no prazo de un mes dende o inicio do semestre. Cualquera modificación do acordo académico, deberá indicar claramente as materias que se engaden, as que se eliminan e as que non se modifican e estará firmado polas tres partes implicadas (alumnado, centro de orixe e centro de destino).
- Quedan excluídos do programa de mobilidade SICUE os plans de estudo de mestrado e de doutoramento.
- O alumnado participante no programa SICUE non poderá obter máis dun intercambio na mesma universidade de destino, nin máis dun intercambio SICUE no mesmo curso académico.



- O alumnado cando chegue á universidade de destino deberá encher o modelo de **certificado de inscrición** (impreso F) que poderá atopar na web da ORI. Unha (vez) asinado polo coordinador SICUE da Universidade de destino, deber remitilo por correo electrónico ao enderezo: [sicue.sainte@udc.gal](mailto:sicue.sainte@udc.gal) .

## REQUISITOS XERAIS

- Ter superados na universidade de orixe un mínimo de **45 créditos** (antes do 15/10/2020).
- Estar matriculado ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes, nun mínimo de **30 créditos** no curso 2020/2021.
- Os estudantes e as estudantes procedentes de traslado deberán ter superados os 45 créditos na universidade a que se trasladaron, na cal solicitan a mobilidade.

## SOLICITUDE E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O estudantado que reúna os requisitos mencionados e estea interesado nesta convocatoria deberá presentar a súa solicitude enchendo o formulario que atopará na ligazón: [https://www.udc.gal/gl/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade-nacional-sicue/](https://www.udc.gal/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade-nacional-sicue/). Só poderase presentar unha única solicitude.

O prazo estará aberto desde o **12 de febreiro ata as 23:59h do 4 de marzo de 2021**.

A solicitude deberá realizarse logo do Visto e Prace do/da coordinador/a de intercambio SICUE da súa facultade ou escola. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a ORI enviaralle unha relación das solicitudes presentadas ao profesorado coordinador de cada centro para a súa validación definitiva. Unha vez comprobada deberaa remitir, coas observacións correspondentes, por correo electrónico ao enderezo: [sicue.sainte@udc.gal](mailto:sicue.sainte@udc.gal)

## TRAMITACIÓN E PROCESO DE ADXUDICACIÓN

Unha vez que finalice o prazo de presentación de solicitudes, estas examinaranse para comprobar que cumpran os requisitos citados anteriormente. Publicarase na Sede Electrónica da UDC, a relación provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo e a relación provisional de solicitudes admitidas ordenadas pola nota media do expediente.



O estudantado que figure na listaxe de excluídos disporá dun prazo de **10 días hábiles**, desde o día seguinte á publicación da listaxe, para emendar os defectos da súa solicitude ou presentar alegacións.

O procedemento de selección do estudantado farase conforme aos requisitos xerais especificados no relativo a créditos superados. Ao estudantado que non cumpran estes requisitos seralles denegada a petición, sen entrar a valorar o seu expediente académico.

Reservarase un 5% da totalidade das prazas dispoñibles para o estudantado que teña recoñecido un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%. No caso de non seren cubertas, pasarán ao alumnado sen discapacidade recoñecida.

A selección do estudantado levarase a cabo en función da nota media de cualificación. En caso de empate, sempre e cando non se contraveña a normativa interna da universidade, que prevalecerá en casos de conflito, terá prioridade o alumnado con maior número de créditos con matrículas de honor. De continuar o empate prevalecerán como criterios de prioridade o menor número de créditos suspensos e o maior número de créditos superados, nesa orde. Para o cálculo das notas medias teranse en conta as cualificacións obtidas ata o 15/10/2020.

Terase en conta a cualificación obtida na última convocatoria, salvo o «Non presentado» que non computará no numerador nin no denominador.

A nota media do expediente académico de cada alumno e alumna calcularase de acordo coa seguinte fórmula: suma dos créditos cualificados (isto é, créditos superados con calquera cualificación e créditos suspensos), multiplicado cada un deles polo valor das cualificacións obtidas na escala 0 a 10 e dividida polo número de créditos totais cualificados ao alumno ou alumna.

Para as materias adaptadas computarase a cualificación obtida no centro de procedencia. O recoñecemento de créditos que non teña cualificación non se terá en conta para os efectos da ponderación.

Naqueles casos en que nun expediente non figure, en todas ou nalgunhas das materias, a cualificación cualitativa da materia converterase en cuantitativa mediante a aplicación do seguinte baremo:

Matrícula de honra	10,0 puntos
Sobresaliente	9,0 puntos
Notable	7,5 puntos



Aprobado	5,5 puntos
Suspense	2,5 puntos

A selección das persoas candidatas será realizada pola Comisión de Valoración, composta por:

- o Presidenta: Vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- o Vogal: Coordinador da Escola Politécnica Superior
- o Secretario: Director da Oficina de Relacións Internacionais

As prazas distribuiranse por orde de puntuación. Non se poderán adxudicar máis prazas que as aceptadas nos acordos bilaterais.

## RESOLUCIÓN

A Comisión publicará antes do **14 de abril de 2021** a *Resolución de adxudicación provisional* de persoas admitidas. Todas as listaxes serán publicadas na Sede Electrónica da UDC e na ligazón: [https://www.udc.es/en/ori/inf\\_estudiantes\\_UDC/mobilidade-nacional-sicue/](https://www.udc.es/en/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade-nacional-sicue/)

As persoas interesadas poderán presentar reclamación, segundo o procedemento establecido na dita resolución provisional, no prazo de **10 días hábiles**, que conta desde o **día** seguinte á súa publicación, perante a Comisión de Valoración, unicamente cando concorran algunha das circunstancias seguintes:

- Que se cometera algún erro por mor da interpretación equivocada dos documentos achegados ou da valoración do seu expediente académico.
- Que apareza ou se acheguen novos documentos de valor esencial para a resolución.
- Que na resolución influíran documentos de dubidosa validez.
- Outras circunstancias debidamente xustificadas.

Unha vez que se resolvan as reclamacións, publicarase a *Resolución definitiva*, do mesmo xeito que a provisional, e establecerase un prazo e o procedemento para aceptar/renunciar ao intercambio.

No caso de que se producisen renuncias, o resto das persoas candidatas que reúnan os requisitos pasarán a formar parte das listaxes de agarda, ordenadas por **rigoroso (rigorosa)** orde de puntuación, de acordo cos criterios establecidos. Estas renuncias só serán atendidas se non prexudican procesos posteriores.



Non obstante, sobre a base do anterior, no caso de que estudantado a quen se lle tivese adxudicada unha praza de mobilidade non formalice a aceptación ou renuncia no prazo fixado, entenderase por desistido o seu dereito de solicitude, a UDC poderá anulala de oficio e outorgar automaticamente a praza á seguinte persoa na listaxe de agarda, se houberse.

## PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a ORI publicará na sede electrónica da UDC e na súa web (<https://www.udc.es/gl/ori/>) a relación das actividades e a identidade da(s) persoa(s) beneficiaria(s), ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade. Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos ("Regulamento Xeral de Protección de Datos" ou RXPD), e do artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal)

A presentación da solicitude implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade e, no caso de que lle sexa asignada unha praza, cedidos á Universidade de destino do intercambio, de acordo coa LOPD, coa finalidade da correcta xestión do programa de mobilidade. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPD).

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente na publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos taboleiros físicos da UDC e no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na Disposición Adicional 7ª da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria





permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais.

A persoa interesada consente no tratamento dos datos aos efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001 de A Coruña ou ao correo electrónico [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal), coa referencia "protección de datos", a través dun escrito firmado ao efecto achegando fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos, á mesma dirección postal anteriormente indicada, ou ao correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal). Asemade, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para máis información diríxanse á Oficina de Relacións Internacionais:

## CAMPUS DA CORUÑA

Casa do Lagar

Campus de Elviña

Tel: 981 167 000 (ext. 1959 /1960)

[sicue.sainte@udc.gal](mailto:sicue.sainte@udc.gal)

## CAMPUS DE FERROL

Edificio de Apoio ao Estudo

Campus de Esteiro

Tel: 981 337 400 (ext. 3634)

[sicue.sainte@udc.gal](mailto:sicue.sainte@udc.gal)

A Coruña, 08 de xaneiro de 2021

A Vicerreitora de Internacionalización e Cooperación, Pilar García de la Torre