

# Regulamento do TFG do título de grao en Comunicación Audiovisual pola Universidade da Coruña

## Exposición de motivos

O Real decreto 1393/2007<sup>1</sup> establece no artigo 12.3, situado no capítulo 3, que se dedica ás ensinanzas oficiais de grao, que «estas ensinanzas concluirán coa elaboración e defensa dun traballo de fin de grao».

No artigo 12.7 engádese que «o traballo de fin de grao terá entre 6 e 30 créditos, deberá realizarse na fase final do plan de estudos e estar orientado á avaliación de competencias asociadas ao título», sen se recoller ningunha outra disposición sobre o proceso de elaboración e avaliación que, en consecuencia e no exercicio da súa autonomía, deberá ser regulado por cada universidade.

O Estatuto do estudante<sup>2</sup> establece no artigo 27: «Os proxectos de fin de carreira, traballos de fin de grao e mestrado, así como as teses de doutoramento, rexeranse pola súa normativa específica». Así mesmo, nas epígrafes g) e h) do artigo 8 sinálanse os dereitos específicos dos estudantes de grao en relación co traballo de fin de grao; e no artigo 30 o dereito á revisión das cualificacións.

Neste contexto, e coa finalidade de unificar os criterios e procedementos para garantir unha actuación homoxénea á hora de planificar e avaliar os traballos de fin de grao (en diante TFG) deste centro, resulta conveniente establecer as seguintes normas de carácter xeral. Isto, sen prexuízo das posibles particularidades de cada título do centro, que necesariamente deberán ser atendidas e convenientemente reguladas e publicadas como anexos a este regulamento.

## 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1.1. Este regulamento contén as directrices relativas á definición, realización, defensa, cualificación e tramitación administrativa dos TFG **do Grao en Comunicación Audiovisual**, de acordo coas Directrices para a elaboración de regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC, aprobadas polo Consello de Goberno de 22 de xullo de 2011 e **modificadas o día 28 de febreiro de 2013** polo Consello de Goberno. Será publicado na web do centro.

---

En cumprimento de:

- *Normativa reguladora da matrícula e a defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM)* Aprobada polo Consello de Goberno de 19 de decembro de 2013 Modificada polo Consello de Goberno de 30 de abril e 24 de xullo de 2014 Modificada polo Consello de Goberno do 29 de xaneiro de 2015 Modificada polo Consello de Goberno do 28 de xuño de 2016
- *Modelo de regulamento dos TFG nos títulos de grao da Universidade da Coruña* (aprobado polo Consello de Goberno do 22 de xullo de 2011)
- *Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos aotraballo de fin de grao nos graos da UDC* (aprobadas polo Consello de Goberno con data de 22 de xullo de 2011)
- Corrección de erros en el Consejo de Gobierno del 28 de febrero de 2013

<sup>1</sup>Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE n.o 260, de 30 de outubro de 2007). Modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo (BOE n.o 161, de 3 de xullo de 2010).

<sup>2</sup>Real Decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario (BOE n.o 318, de 31 de decembro de 2010).

1.2. O contido deste regulamento complétase co resto de regulamentacións e procedementos da UDC que se atoparen en vigor e que se referiren, entre outros aspectos, ao sistema de avaliación, ao recoñecemento e á transferencia de créditos, así como á mobilidade de estudantes.

1.3 A xunta de centro designará un comité coordinador de TFG, formado por profesores das distintas áreas de coñecemento en proporción á docencia destas nas demais materias do grao. As súas tarefas incluírán a asignación de directores e tribunais nos casos en que se requira, así como a validación das propostas de TFG que lle sexan remitidas.

## **2. Natureza e características do TFG**

2.1. O TFG supón a realización en grupo dun produto audiovisual, baixo a supervisión dun ou máis directores. Excepcionalmente, poderá realizarse de forma individual. Tal e como se indica na “Normativa reguladora da matrícula e a defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM)” no artigo 2.1, o traballo en grupo ten que ser fundamentalmente un proxecto coordinado, no que exista unha clara delimitación de tarefas entre os membros do grupo, de xeito que sexa perfectamente avaliable a participación de cada estudante no resultado global. A cualificación e o título do traballo será sempre individual para cada estudante.

Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.

2.2. De acordo coa normativa referida no punto anterior, para a defensa e avaliación do TFG será necesario que o estudante superase o resto dos créditos necesarios para a obtención do título de grao.

2.3. O TFG non ten a natureza dun traballo investigador. Con todo, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, se for o caso, corresponderá a quen o realizar segundo queda recollido no apartado h) do artigo 8 do RD 1791/2010 do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario salvo que se establecer doutra maneira no documento de asignación do TFG que cada estudante debe asinar, nos termos e coas condicións previstas na lexislación vixente. No momento do depósito do TFG, os/as alumnos/as poderán autorizar a difusión, publicación ou reprodución do traballo referido neste artigo.

2.4. O TFG incluírá unha memoria executiva de non máis de 75 páxinas (DinA4) á que poderán adxuntarse os anexos necesarios.

## **3. Dirección académica do TFG**

3.1. O TFG será dirixido por un membro do profesorado das áreas de coñecemento con docencia no plan de estudos do título de grao.

Tal profesor/a será responsable de:

- a) expoñerlle ao estudantado as características do traballo, e orientalo no seu desenvolvemento;

- b) realizar un seguimento da elaboración do TFG e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados;
- c) autorizar a presentación e defensa do TFG.

3.2. O TFG poderá ser dirixido por máis dun profesor. Nese caso, cando menos un deles deberá ser un membro do profesorado pertencente as áreas de coñecemento que imparten docencia no título de grao en que estiver matriculado o/a estudante.

Por outra parte, se no marco dun convenio de prácticas o/a estudante ten que desenvolver parte do TFG ou a súa totalidade noutro organismo distinto á UDC, unha das persoas que dirixa o traballo poderá pertencer a esa entidade, co fin de que colabore na definición e o desenvolvemento do TFG.

#### **4. Oferta de temas dos TFG e asignación de direccións**

4.1. O tema ou temas do TFG poderán ser propostos a iniciativa dos alumnos. Os profesores con docencia no Grao, poderán tamén propor temas concretos ou liñas xenéricas remitindo ao comité coordinador de TFG unha lista cos temas ou liñas propostos, o número de estudantes que poden dirixir e os criterios de asignación. O comité difundirá a devandita lista entre os alumnos matriculados con anterioridade ao fin de prazo de presentación de propostas a que se refire o punto 4.2.

4.2. A asignación de directores será levada a cabo seguindo un destes dous procedementos:

a) Por acordo entre os estudantes e o profesor ou profesores que os han de dirixir. Neste caso, os estudantes presentarán unha proposta breve de proxecto ao comité coordinador do TFG que tras estudar a súa validez, autorizará no seu caso o desenvolvemento do mesmo. Unha proposta de proxecto será considerada automaticamente válida se vai avalada por profesores de tres materias distintas do grao dos que polo menos un deles acepta a súa dirección.

b) Por asignación por parte do comité de coordinación de TFG. Neste caso os estudantes presentarán unha proposta breve de proxecto ao comité coordinador do TFG, que tras estudar a súa validez e a adecuación do tema ao perfil e liñas propostas do profesorado dispoñible para o seu tutorización, autorizará no seu caso o desenvolvemento do mesmo, asignándolle un ou varios directores. Para as propostas que sexan rexeitadas, o comité dará indicacións aos estudantes para a modificación ou regrantexamento das mesmas, que deberán ser presentadas de novo no prazo que se lles indique.

4.3. Finalizado o procedemento anterior, o órgano competente publicará unha listaxe definitiva. Calquera modificación posterior terá que efectuarse de común acordo entre o alumnado e o profesorado afectado, e en calquera caso sempre previa notificación do acordo alcanzado ao comité de TFG.

4.4. O TFG do grao en Comunicación Audiovisual está asignado no plan de estudos ao segundo cuatrimestre. Se o alumnado realizase a matrícula **no período ordinario**, o prazo límite para lle remitir ao centro os temas será o indicado no campus virtual da UDC e na páxina web da facultade.

Se o alumnado se matricula no período de ampliación da matrícula, no mes de febreiro, os procedementos establecidos nas epígrafes 4.1, 4.2 e 4.3 deberán estar finalizados antes das datas indicadas no campus virtual da UDC e na páxina web da facultade.

Sempre e cando o centro o estimar oportuno en función da súa organización docente, aínda que o TFG estea asignado ao segundo cuatrimestre, se a superación deste traballo supón o remate dos estudos, o alumnado poderá defendelo no período establecido para a primeira oportunidade do primeiro cuatrimestre e, de ser o caso, na oportunidade de xullo. Para isto o alumnado deberá facer a correspondente solicitude, avalada polo/a director/a, ante a comisión que xestiona o TFG que será quen resolverá. Neste caso os procedementos establecidos nos epígrafes 4.1, 4.2 e 4.3 deberán estar rematados nas datas que se indican para o caso de matrícula en período ordinario. No suposto de que o centro non considere esta posibilidade de defensa do TFG no primeiro cuatrimestre deberá facelo público.

## **5. Tribunais de avaliación**

5.1. A avaliación dos TFG realizarase por tribunais nomeados e constituídos ao efecto. Os tribunais de avaliación configuraranse da forma que establecer a Xunta de centro ou, no seu caso, a comisión ou órgano que tiver as competencias delegadas, segundo o número de alumnos matriculados e a temática dos diferentes TFG que se presentaren.

5.2. Cada tribunal estará formado como mínimo por tres persoas e os correspondentes suplentes. Todas elas deberán ser membros do profesorado do centro que imparte o título de grao. O/a director/a do TFG non poderá formar parte do tribunal.

5.3. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza como secretaria. Salvo que a xunta de centro teña establecidos outros supostos, utilizaranse como criterios a categoría docente e a antigüidade para nomear o/a presidente/a e o/a secretaria/o, que exercerán como tales en todas as actuacións do tribunal.

5.4. Unha vez constituídos os tribunais de avaliación, a comisión de TFG establecerá a orde de exposición dos estudantes no caso de seren varios, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFG. Realizarase a adecuada comunicación destes datos a todo o estudiantado e profesorado afectado.

## **6. Presentación e defensa dos TFG**

6.1. Na oportunidade pertinente o/a estudante presentará unha solicitude de defensa e avaliación do TFG, segundo o modelo de impreso que o centro establecer e no prazo que se fará público para estes efectos. Coa solicitude entregaranse na administración do centro ou na plataforma online que

o centro indique, a versión completa do traballo realizado, a autorización do/a director/a para que o TFG poida ser defendido e cantos documentos estimar necesarios a comisión ou órgano encargado. Rematado o prazo de solicitudes, a Administración do Centro ou o responsable de TFG entregará a documentación que proceda ao secretario/a do tribunal de avaliación quen deberá facer chegar unha copia do traballo, a cada un dos membros deste.

6.2. O estudiantado defenderá os seus TFG pública e presencialmente. No caso de que o/a estudante solicite de forma motivada e acreditada defender o TFG de forma non-presencial, cumprirá que o faga ante a Comisión de Plans de Estudo, delegada do Consello de Goberno, para que a autorice ou non. Isto sempre de se daren as condicións legais, técnicas, administrativas e económicas que o permitiren.

6.3. A realización, presentación e defensa dos TFG poderán efectuarse en calquera dos idiomas empregados na impartición do grao, de acordo co disposto na memoria de verificación do título.

6.4. Cada estudante disporá dun tempo máximo, do que será informado polo tribunal, para a defensa do TFG, en que deberá expoñer e explicar o seu traballo. Con posterioridade terá que atender as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que puideren formularlle os membros do tribunal de avaliación.

## **7. Avaliación e cualificación**

7.1. Unha vez realizada a exposición do/a estudante, o tribunal deliberará sobre a cualificación que lle corresponde. Aplicaranse os criterios de avaliación da guía docente e o disposto na memoria de verificación do título. Para a cualificación final establecerase a media aritmética das cualificacións asignadas ao TFG por cada un dos membros do tribunal.

7.2. A cualificación outorgarase en función da seguinte escala numérica establecida no Real Decreto 1125/20034, de 0 a 10, con expresión dun decimal, a que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa:

- a) 0-4,9 suspenso
- b) 5,0-6,9 aprobado
- c) 7,0-8,9 notable
- d) 9,0-10 sobresaliente

7.3. Poderá acceder á mención de matrícula de honra o estudiantado que obtiver unha cualificación igual ou superior a 9,0 puntos, segundo o criterio do tribunal avaliador.

7.4. No caso de o/a estudante obter a cualificación de suspenso, o tribunal faralle chegar un informe coas recomendacións oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación. Enviaráselle(s) unha copia deste informe á(s) persoa(s) que dirixiron o TFG.

7.5. A revisión e/ou reclamación das cualificacións finais dos TFG levaranse a cabo de conformidade co previsto na normativa da UDC.

## **8. Matrícula, calendario académico e actas**

8.1. A matrícula dos TFG realizarase dentro do prazo xeral de matrícula establecido pola UDC, ou no período de ampliación da matrícula se o/a alumno/a reúne os requisitos para poder realizar esta modalidade de matrícula, mediante o aboamento dos prezos públicos que corresponderen de acordo co número de créditos asignados ao TFG.

8.2. O centro, atendendo a criterios de programación docente, establecerá a realización das defensas dos TFG dentro dos prazos marcados no calendario académico que aprobar o Consello de Goberno.

8.3. O peche e entrega das actas de avaliación dos TFG aterase ao previsto no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

## **9. Consulta e publicación dos TFG**

9.1. O comité coordinador dos TFG seleccionará os traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC). Para isto, se enviará unha copia en formato electrónico ao Servizo de Biblioteca.

9.2. En caso de que o(s) autor(es) do TFG non autorice(n) o depósito e a publicación deste no RUC, por razóns de confidencialidade entre outras, deberá(n) solicitalo previamente ante o comité dos TFG, que resolverá en cada caso.

9.3. Os estudantes deberán achegar coa inscrición do TFG, o Anexo I desta Normativa debidamente cumprimentado.