

Curso académico: 2025/26

201897 - Comunicación Corporativa

A guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías.

Información da Guía Docente

Código materia: 201897

Titulación: 10013 - Grao en Comunicación Audiovisual

Tipo: Obrigatoria

Curso: 2

Número de ECTS: 6.0

Periodo: Primeiro cuadrimestre

Idiomas:

Docencia Expositiva: Grupo 101: Castelán

Docencia Interactiva: Grupo 101: Castelán

Grupo 102: Castelán

Grupo 103: Castelán

Acta: Grupo 1: Castelán

Coordinación titulación: Ana María González Neira

Coordinación materia: Onésimo Samuel Hernández Gómez

Profesorado: Carmen Costa Sánchez, Onésimo Samuel Hernández Gómez

1. Descrición xeral

O/A profesional da comunicación ten enormes posibilidades de desenvolvemento profesional non só nos medios de comunicación, senón tamén nos departamentos de comunicación das organizacións (tamén chamados gabinetes de comunicación).

As empresas e institucións necesitan cultivar as relacións cos seus públicos (externos, intermedios e internos) para mellorar a súa imaxe e a xestión da organización.

Na actualidade, os medios interactivos e audiovisuais teñen cada vez máis importancia e cómpre contar con profesionais que dominen todas as súas posibilidades expresivas.

Esta materia impártese en segundo curso de grao unha vez que se alcanzaron coñecementos básicos e se comeza a tomar contacto cos grandes campos profesionais da comunicación: o xornalismo, a publicidade, a ficción, os formatos de televisión e o deseño. Mantén unha especial relación coa materia Publicidade Audiovisual por compartir o código comunicativo da persuasión e coa materia de terceiro curso Análise Audiovisual porque posúe un enfoque esencialmente práctico inseparable do efecto social de súa mensaxe, é dicir, a comunicación corporativa pretende obter un determinado efecto na súa audiencia sen o cal carece de sentido.

2. Resultados de formación e aprendizaxe (titulacións RD 822/2021) ou competencias (titulacións RD 1393/2007)

Competencias (titulación RD 1393/2007)

- [A01] Comunicar mensaxes audiovisuais.
- [A02] Crear produtos audiovisuais.
- [A03] Xestionar proxectos audiovisuais.
- [A07] Coñecer técnicas de creación e produción audiovisual.
- [A08] Coñecer tecnoloxía audiovisual.
- [A09] Coñecer modelos de xestión.
- [A10] Coñecer marco legal e deontolóxico.
- [A12] Coñecer principais códigos da mensaxe audiovisual.
- [B01] Que os estudantes demostraran posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan atoparse nun nivle que, se ben se apoia en libros de textos avanzados, inclúe tamén algún aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu eido de estudo.
- [B02] Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que adoitan amosarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
- [B03] Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar os datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que acheguen unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
- [B04] Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
- [B05] Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe precisas para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
- [B06] Expresarse correctamente tanto de xeito oral como escrito en linguas oficiais da comunidade autónoma
- [B08] Empregar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) precisas para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
- [B09] Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida e solidaria capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implanter solución baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
- [C01] Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
- [C02] Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
- [C03] Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
- [C04] Valorar a importancia que ten a investigación, innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

2.1. Resultados de aprendizaxe (titulacións RD 1393/2007)

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer a función e planificación estratéxica da comunicación nas organizacións.	A1 A3 A7 A9 A10 A12	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9	C1 C2 C3 C4
Saber relacionarse cos medios de comunicación mediante as principais técnicas: notas de prensa, roldas de prensa, dossier, vídeo, audio e soporte interactivo.	A1 A2 A7 A8		
Elaborar mensaxes para a súa difusión corporativa externa e interna	A1		
Diseñar e producir eventos corporativos	A1 A2 A3 A7 A8 A9		

3. Contidos

Unidade de contido	Descrición	Resultados de formación e de aprendizaxe / competencias	Metodoloxías docentes e actividades formativas	Sistemas de avaliación
Tema	TEMA 1. A COMUNICACIÓN CORPORATIVA: 1.1. Introducción. 1.2. Antecedentes históricos da actividade profesional. 1.3. Definición. Obxectivo/s. 1.4. Planificar a comunicación.	A01, A02, A07, A12, B06.	MAG39.	SEG39.
Tema	TEMA 2. IDENTIDADE AUDIOVISUAL E MULTIMEDIA: 2.1. Introducción. Conceptos. 2.2. Identidade gráfica corporativa. 2.3. Xestión da comunicación online. O community manager.	A01, A02, A07, A09, A10, A12, C02.	MAG16, MAG39.	SEG16, SEG39.
Tema	TEMA 3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: 3.1. Obxectivos. 3.2. Tipoloxía. 3.3. Etapas. 3.4. A conferencia de prensa.	A01, A02, A07, A08, A09, A12, B04, B09, C02.	MAG16, MAG39.	SEG16, SEG39.
Tema	TEMA 4. PORTAVOCÍA AUDIOVISUAL: 4.1. O voceiro. 4.2. Preparación argumental do portavoz. 4.3. Comunicación Non Verbal. 4.4. Intervencións nos medios audiovisuais.	A01, A02, A07, A09, B04, B05, B06, B08.	MAG16, MAG39.	SEG16, SEG39.
Tema	TEMA 5. AUDITORIA DE COMUNICACIÓN: 5.1. Introducción. Concepto. 5.2. Obxectivos.	A01, A02, A03, A07, A08, A12, B02, B04, B05, B06, B08, C04.	MAG16, MAG39.	SEG16, SEG39.
Tema	TEMA 6. COMUNICACIÓN INTERNA: 6.1. Introducción. 6.2. Fundamentos. 6.3. Situación actual.	A01, A02, A03, A07, A08, A09, A10, A12, B02, B03, B06, B08, B09, C02.	MAG16, MAG39.	SEG16, SEG39.

4. Metodoloxías docentes e actividades formativas

Modalidade Presencial					
Metodoloxía	Descrición	Horas lectivas presenciais	Horas lectivas virtuais	Horas de traballo autónomo	Resultados de formación e de aprendizaxe / competencias
Atención personalizada [MAG00]	Titorías individuais ou en pequenos grupos, mediante correo electrónico e Teams.	2,00	0,00	0,00	B02, B03, B09, C01, C02, C03, C04.
Aprendizaxe servizo [MAG04]	Desenvolvemento de obradoiro aplicado a unha organización real.	3,00	0,00	5,00	A01, A02, A03, A12, B02, B04, B06, C02, C03,

Metodoloxía	Descrición	Horas lectivas presenciais	Horas lectivas virtuais	Horas de traballo autónomo	Resultados de formación e de aprendizaxe / competencias
					C04.
Obradoiro [MAG16]	Talleres prácticos desenvolvidos nos grupos medianos. A docencia interactiva combinará unha metodoloxía presencial/online.	27,00	0,00	29,00	A01, A02, A03, A07, A08, A09, A10.
Sesión maxistral [MAG39]	Exposición de teoría e casos aplicados, que se complementarán con lecturas e estudos de caso.	28,00	0,00	56,00	A01, A02, A03, A07, A08, A09, A10, A12, B01, B02, B03, B04, B05, B06, B08, B09, C01, C02, C03, C04.
Suma de horas por tipo		60,00	0,00	90,00	
Horas totais				150,00	

5. Avaliación

Modalidade Presencial			
Sistema de avaliación	Descrición	Ponderación (%)	Resultados de formación e de aprendizaxe / competencias
Obradoiro [SEG16]	Avaliarase o resultado, así como o proceso de planificación e desenvolvemento dos traballos. A metodoloxía de Aprendizaxe-servizo inclúese nesta avaliación. A asistencia a actividades complementarias da materia inclúese nesta avaliación.	60,00	A01, A02, A03, A07, A08, A09, A10.
Sesión maxistral [SEG39]	Os contidos teóricos e teórico-prácticos serán avaliados por medio dunha proba escrita. Hai que superar asimesmo a parte práctica da materia.	40,00	A01, A02, A03, A07, A08, A09, A10, A12, B01, B02, B03, B04, B05, B06, B08, B09, C01, C02, C03, C04.
Total (%)		100,00	

Todos os aspectos relacionados con dispensa académica, dedicación ao estudo, permanencia e fraude académica rexeranse de acordo coa [normativa académica](#) vixente na UDC.

5.1. Primeira oportunidade

Requírese superar tanto a parte práctica como a proba escrita da materia. Requírese asistencia. Non se admiten faltas de ortografía, nin en traballos nin no exame.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

5.2. Segunda oportunidade

Para a segunda oportunidade mantéñense os mesmos criterios que para a convocatoria de xullo.

Aqueles estudantes que non completaron o proceso de avaliación continua e/ou que non se presentaran ao exame da convocatoria oficial poderán optar á segunda oportunidade establecida polo calendario de exames. Nesta convocatoria a profesora fixará un novo prazo de entrega dos traballos prácticos.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

5.3. Oportunidade adiantada

Para a convocatoria de oportunidade adiantada mantéñense os mesmos criterios que para a convocatoria de xullo.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

5.4. Dispensa académica

Para o alumnado con recoñecemento de dedicación parcial e dispensa académica de exención de asistencia, os criterios, actividades e o peso que terán na avaliación serán o mesmo para as dúas oportunidades.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

6. Bibliografía recomendada

Bibliografía Básica

- Carrillo Boutureira, Francisco, author., Costa Sanchez, Carmen, editor.; Tunez, M., editor. (2014). Comunicación corporativa : claves y escenarios. Editorial UOC. Libro. [\[URL\]](#)
- Cornelissen, Joep. (2011). Corporate communication : a guide to theory and practice. SAGE Publications, 3rd ed.. Libro. [\[URL\]](#)
- Dotras, Alberto (2016). Social media herramientas y estrategias empresariales. Ra-Ma. Libro. [\[URL\]](#)
- García Simón, Elvira., Estanyol Casals, Elisenda.; Lalueza Bosch, Ferran. (2016). ¿Cómo Elaborar un Plan de Comunicación Corporativa?. Editorial UOC, 1st ed.. Libro. [\[URL\]](#)
- Grunig, James E., Xifra, Jordi., ed.lit.; Hunt, Todd. (2000). Dirección de relaciones públicas. Gestión 2000. Libro. [\[URL\]](#)
- Losada Díaz, José Carlos., coord. (2004). Gestión de la comunicación en las organizaciones comunicación interna, corporativa y de marketing. Ariel. Libro. [\[URL\]](#)
- Sanjuán, Antonio, 1964-; González Neira, Ana, 1975-; Costa Sánchez, Carmen; Martínez, Sandra (Martínez Costa); Quintas Froufe, Natalia; Piñeiro Otero, Teresa; García Torre, Manuel; Díaz González, María Jesús (2018). Comunicación corporativa audiovisual y online innovación y tendencias. UOC. Libro. [\[URL\]](#)
- Túniz, Miguel, 1962- (2012). La gestión de la comunicación en las organizaciones. Comunicación Social. Libro. [\[URL\]](#)
- Xifra Triadú, Jordi. (2014). Manual de relaciones públicas e institucionales. Tecnos, 2ª ed. rev. y amp.. Libro. [\[URL\]](#)

Bibliografía Complementaria

- Aced, Cristina. (2013). Relaciones públicas 2.0 : cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital. UOC. Libro. [\[URL\]](#)
- Camacho Markina, Idoia. (2017). Formación de portavoces cómo conseguir una comunicación efectiva ante los medios y otros públicos. Universitat Oberta de Catalunya. Libro. [\[URL\]](#)
- García Orosa, Berta. (2005). Altavoces de la actualidad radiografía de los gabinetes de comunicación. Netbiblo. Libro. [\[URL\]](#)
- Jiménez Morales, Mònika., Panizo Alonso, Julio M. (2017). Eventos y protocolo : la gestión estratégica de actos corporativos e institucionales. Editorial UOC. Libro. [\[URL\]](#)
- Sanjuán, Antonio, 1964- (2002). Esto rompe casos de productos en apuros y gestión de crisis. Netbiblo. Libro. [\[URL\]](#)